

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dora Mirtala Donado Mendoza de Man</u>	CUI:	<u>1582790260101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-234-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>5052843-2</u>
Número de Factura:	<u>2821997831</u>	Serie:	<u>F6E57D71</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,548.39</u>	Período del Informe:	<u>03 AL 31 DE ENERO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Gerona</u>		

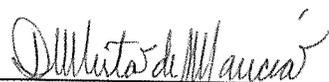
Objetivos del Contrato:

LA "PROFESIONAL" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES para el CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO GERONA PERTENECIENTE AL DEPARTAMENTO DE CENTROS DEPORTIVOS DE LA DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, DEPENDENCIA DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

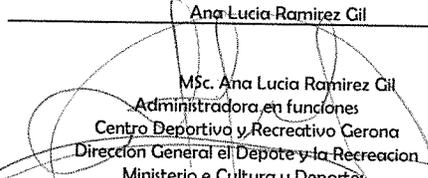
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos que mejoren la atención psicológica al personal de las diferentes unidades administrativas y Centros Deportivos y recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
2. Asesoré psicoterapias y consejería a niños, jóvenes y adultos;
3. asesoré en la coordinación y ejecución de terapias de grupo semanales ;
4. brindé asesoría en la coordinación de sesiones motivacionales mensuales autorizadas por el jefe inmediato;
2. Apoye en la elaboración de reportes relacionados a procesos de firma de las autoridades del departamento asignado.
3. Apoye en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Departamento Asignado.
4. Apoye en la atención de pacientes del Centro Deportivo y Recreativo Asignado.
5. Apoye en las Actividades programas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando le será requerido.

Dora Mirtala Donado Mendoza de Mancía
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ana Lucia Ramirez Gil


MSc. Ana Lucia Ramirez Gil
Administradora en funciones
Centro Deportivo y Recreativo Gerona
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)